출근노트

퇴근빠른 인사관리

출근노트

흩어져 있는 데이터를 한곳으로,
반복 업무는 줄이고 체계적으로 관리하세요.

with **태광노무법인**

SMART HR PLATFORM
FOR BETTER WORK

더 스마트한
인사관리의 시작

CHECKLIST

우리회사 인사관리

간편하게 진단해 보세요

진단 항목		체크
01	담당자가 출퇴근, 휴가 기록의 실시간 확인이 어렵다.	☐
02	직원이 연차 일수나 급여 계산에 대하여 추가 설명을 요구한 적이 있다.	☐
03	매년 근로계약서를 체결하고 사본을 교부할 때 많은 시간이 필요하다.	☐
04	월말이나 급여일 전후로 담당자가 야근하거나, 본래 업무가 밀린다.	☐
05	최근 급여나 추가 수당을 잘못 계산하여 다시 정산한 적이 있다.	☐
06	직원이 SNS·AI에서 확인한 노동법을 근거로 문제를 제기한 적이 있다.	☐
07	급여대장, 휴가현황, 근로계약서 등 인사 자료 취합 및 정리에 많은 시간이 소요된다.	☐
08	인사·급여 업무를 1명이 담당하거나, 다른 업무와 겸하고 있다.	☐
09	직원이 모바일로 근태·휴가·급여·근로계약 내역을 확인할 수 있으면 문의가 줄어들 것 같다.	☐
10	담당자가 바뀌어도 누구나 같은 결과를 낼 수 있는 시스템의 필요성을 느낀다.	☐

진단 결과

0~2 개
현재 체계 유지

연간 인사업무 일정만
정기적으로 점검하세요.

3~5 개
관리 체계 점검 권장

시스템 도입으로
업무 효율을 개선하세요.

6 개 이상
운영 프로세스 개선 검토

리스크 점검 필요
전문가의 진단이 필요합니다.

PAINPOINT

갈수록 복잡해지는 인사업무,

왜 이런 문제가 발생할까요?

회사가 성장할수록 늘어나는 인사 데이터와 관리 항목들,
관리 방식이 그대로라면 담당자의 업무 부담과 법적 리스크도 함께 늘어납니다.

✓ 회사 규모는 커지는데, 인사시스템은 과거에 머물러 있습니다.

회사 규모가 커질 수록 기존 수기 관리는 한계가 있습니다.
늘어난 인원과 복잡해진 기준으로 인사담당자의 업무 과부하가 발생합니다.

✓ 노동법은 강화되지만, 실무자의 대응력에는 한계가 있습니다.

매년 수시로 개정되는 노동법, 현업에 쫓기는 인사담당자가 변경된 법안을
일일이 추적하고 현장 실무에 오차 없이 적용하기란 현실적으로 어렵습니다.

✓ 직원들의 권리의식 향상, 작은 빈틈이 큰 법적 분쟁을 만듭니다.

직원들의 권리의식 향상으로 근로계약서 미작성, 사소한 근태 기록 누락,
급여 계산 오차가 심각한 법적 다툼으로 이어지는 리스크가 급증하고 있습니다.

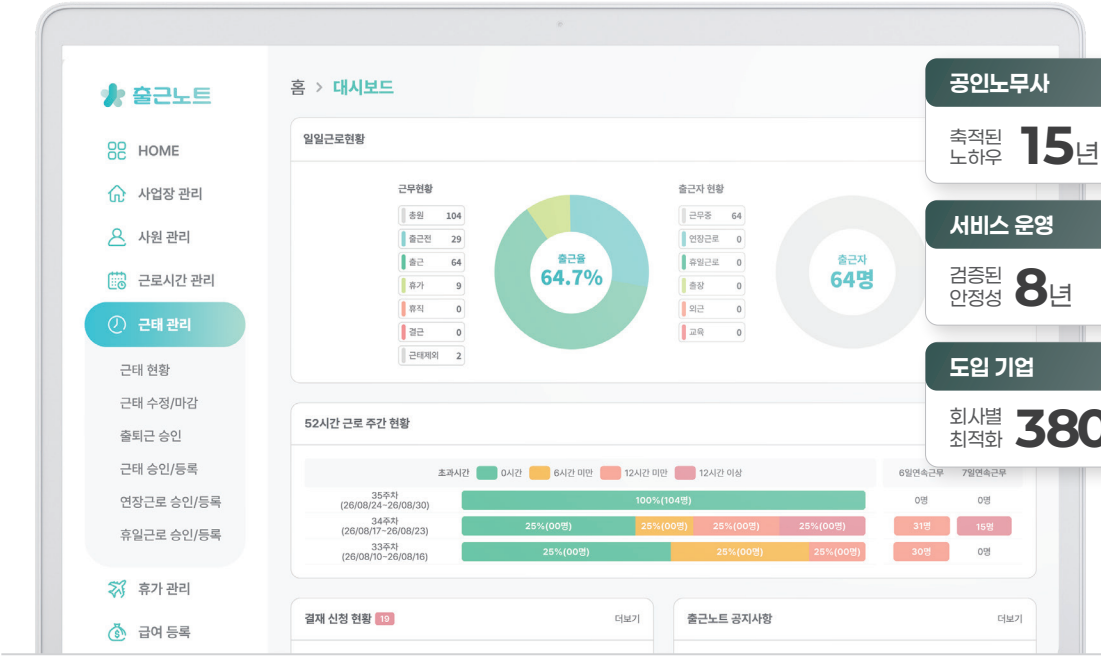
회사가 성장하고 직원 수가 늘어날 수록 담당자의 역량보다 운영 시스템이 중요합니다.

체계적인 인사시스템은 담당자의 업무 부담을 줄이고, 회사의 안정적인 성장을 뒷받침합니다.

우리회사 근무환경에 최적화된

인사시스템을 구축하세요

공인노무사의 실무 노하우와 안정적인 서비스 운영 경험을 바탕으로,
대기업 수준의 인사시스템을 활용할 수 있도록 만들었습니다.



공인노무사
축적된 노하우 **15년**

서비스 운영
검증된 안정성 **8년**

도입 기업
회사별 최적화 **380개**

조직관리
지점·부서·직책·직급 설정
인사카드/각종 증명서 발급
공지사항·고충처리 채널

근태관리
GPS근태, 세콤/캡스 연동
월별 근태정산 개별 전자서명
교대스케줄/52시간 근로관리

휴가관리
연차·경조사 휴가 최적화 설정
부서원 휴가 사용현황 공유
1·2차 연차촉진 서류 자동발송

근로계약
직군·유형별 근로계약서 생성
개인·단체 동의서 전자서명
서명현황 실시간 조회

급여관리
정기 상여금 통상임금 자동계산
근로내역 연동 급여계산
급여명세서 대량생성·일괄발송

결재관리
업무별 맞춤 템플릿 설정
다차수 결재선 관리
실시간 결재진행 현황 확인

근로감독 · RBA · ESG 심사 대응

인사 데이터 즉시 추출
1주 52시간, 7일 연속 근무 관리
심사기준에 따른 최적화 설정

PC없는 현장일수록

출근노트가 필요합니다

현장에서도 스마트폰 하나로
모든 인사업무를 간편하게 이용합니다.

스마트폰으로 **언제 어디서나**

현장, 출장, 이동 중에서도
근태 신청 확인 가능

모든 기록 **자동 저장**

신청·승인·변경 이력을
자동 보관 분쟁 예방

신청부터 승인까지 **실시간**

신청 즉시 결재자에게 알림,
승인 결과 바로 확인

쉽고 간단한 **사용법**

직군, 연령에 상관없이
누구나 쉽게 직관적 사용

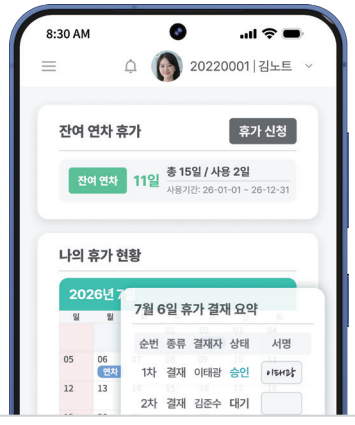
01 출퇴근 체크

현장에서도 간편하게 출·퇴근을 체크하세요.



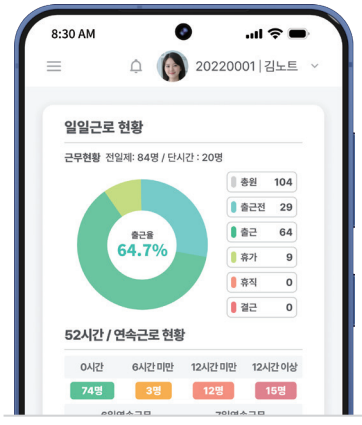
02 휴가신청

신청부터 승인까지 실시간으로 확인하세요.



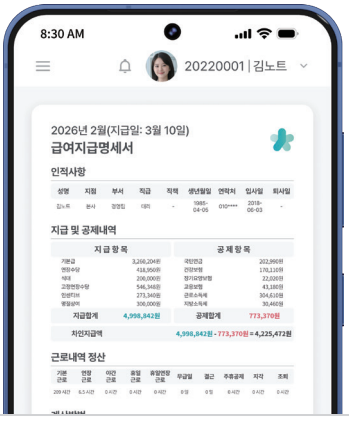
03 근태현황

부서별 근태현황을 한눈에 확인하세요.



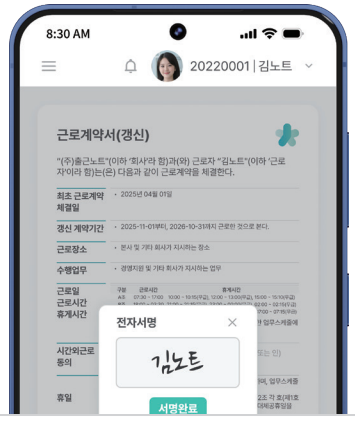
04 급여명세서

모바일로 간편하게 급여명세서를 확인하세요.



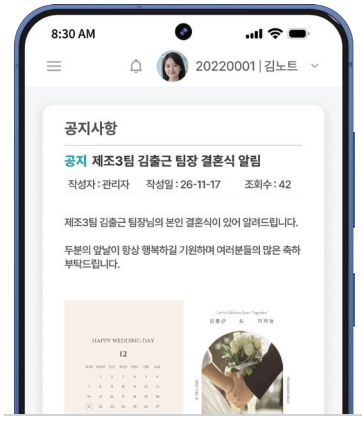
05 전자계약

전자서명으로 간단하게 계약하세요.



06 공지사항

중요한 소식을 놓치지 마세요.



업무 방식이 바뀌는 순간,

시간과 비용이 절감됩니다

출근노트 도입으로
업무 효율성과 정확도는 높아지고 리스크는 줄어듭니다.

	도입 전	도입 후	도입 효과
근태 관리	**지문·수기 기록 정리** 근태 취합·정정·현장 확인 처리기간 7일	**자동 기록·실시간 수정** GPS, 세콤/캡스 연동, 월별 현황 전자서명 처리기간 1일	**6일 단축** 소요시간 **86% 감소**
휴가 관리	**잔여휴가 공유·수기 관리** 매월 휴가 공유, 현황 취합 처리기간 3일	**실시간 확인·자동취합** 모바일 휴가 신청·승인, 부서원 휴가 공유 처리기간 0.5일	**2.5일 단축** 소요시간 **83% 감소**
계약 관리	**종이 출력·교부 및 보관** 개별 근로계약서 작성·서명 처리기간 8일	**전자계약·통합 보관** 근로계약서 일괄 작성·전송, 클라우드 보관 처리기간 1일	**7일 단축** 소요시간 **88% 감소**
급여 관리	**엑셀 계산·검증** 급여 계산·검증, 명세서 발송 처리기간 5일	**빠르고 정확한 급여 계산** 근태 기록 자동 연동, 명세서 일괄 발송 처리기간 1일	**4일 단축** 소요시간 **80% 감소**
리스크 관리	**법 개정 대응 지연** 법 개정 수동 반영 초과근로 사후 확인	**개정 노동법 즉시 반영** 법 개정 사항 즉시 반영 52시간 초과 실시간 알림	**리스크 사전 차단**

※ 직원 150명 규모 제조업 도입 사례 기준(도입 1년 후 측정). 실제 효과는 사업장 규모와 근무형태에 따라 달라질 수 있습니다.

월 약 13일 · 연 150일 절감

추가 인력 없이,
인사담당자 약 0.7명에 해당하는
업무 여력을 확보합니다.

PROCESS

우리회사 인사시스템 도입,
4주면 충분합니다

도입 과정 1WEEK – 4WEEK

STEP 01
인사노무진단
공인노무사
화상 또는 방문 진단

STEP 02
데이터 이관/온보딩
인사현황 반영 최적화 셋팅
필요시 직원 설명회 진행

STEP 03
담당자 1:1 교육
출근노트 주요 기능
체계적 교육 지원

STEP 04
전담상담사 배정
도입 초기 밀착 지원
안정적인 운영 지원

도입 비용 1인당 최저 3,000원부터, 우리회사 규모에 맞게

베이직 BASIC
체계적인 조직 관리,
근태를 한눈에 파악하세요.
조직 | 근태 | 휴가 | 계약 | 급여 | 결재

월 3만원부터
직원수 10명, 연간 결제 기준, 초과 시 1인당 + 3,000원

프로 PRO
입사부터 퇴사까지,
한곳에서 관리하세요.
조직 | 근태 | 휴가 | 계약 | 급여 | 결재

월 5만원부터
직원수 10명, 연간 결제 기준, 초과 시 1인당 +5,000원

급여아웃소싱
급여계산, 사회보험 관리가 필요하면,
전문가에게 맡겨주세요.

별도문의
전담 급여매니저 배정

※ 부가세 별도

공인노무사 통합 자문 서비스(별도계약)

인사데이터가 자문 노무사와 실시간으로 연결됩니다.
별도 자료 준비 없이, 자문 노무사가 실제 데이터를 보고
기초 진단부터 법률 자문까지 한 번에 대응합니다.

✓ 노무자문 계약시 출근노트 할인 혜택 제공



대표 공인노무사 이 강 산
現) ㈜에이치알노트(출근노트) 대표
現) 태광노무법인 강남지사 대표
現) DNV 노동인권/윤리경영 ESG 심사원
前) 삼성전자로지텍 인사팀

1개월 무료체험
1개월 동안 출근노트 기능을 무료로
충분히 경험해 보세요.

공인노무사 무료진단
공인노무사가 인사관리 현황을 진단하고
개선 방향을 제시해 드립니다.

문의 02-6949-3778 · help@hrnote.net · web.gwnote.com

출근노트

SMART HR PLATFORM
FOR BETTER WORK

8년
안정적 운영

380개
이용 기업

99%
재계약률

업종별 주요 이용 기능

제조업	교대근무 스케줄 관리	중간관리자 근태현황 관리	연간 상여금 통상임금 반영	세콤/캡스 자동 연동
물류업	전국 지점 통합 관리	11시간 휴게시간 관리	근태기록 급여 자동 반영	월별 근태현황 전자서명
서비스업	출장, 외근 GPS 근태기록	개별 스케줄 관리	근로계약, 사직서 전자서명	공지사항 실시간 알림
대기업 파트너사	주 52시간 사전경고	익명 고충처리 채널 구축	연차촉진 서류 자동 발송	RBA, ESG 자료 즉시 추출

주식회사 에이치알노트 · 태광노무법인 강남지사
서울 강남구 역삼로25길 37 근도빌딩 5층

대표 공인노무사 이 강 산

現) ㈜에이치알노트(출근노트) 대표
現) 태광노무법인 강남지사 대표
現) DNV 노동인권/윤리경영 ESG 심사원
前) 삼성전자로지텍 인사팀

02. 6949. 3778 | help@hrnote.net | web.gwnote.com

지금 바로 **무료체험 신청**하고
편리한 인사관리를 시작하세요

powered by aws
벤처확인기업 Venture Enterprise
INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM DNV ISO/IEC 27001